

Document pendent de correcció lingüística
**PREACORD SOBRE CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, GESTIÓ DEL TEMPS,
FLEXIBILITAT I ALTRES MESURES**

INTRODUCCIÓ

A Barcelona, en la data que consta al final d'aquest document, els representants institucionals de la Universitat de Barcelona i els representants del PAS en el procés de les negociacions del calendari laboral per a l'any 2013 i amb la finalitat d'establir noves normes de funcionament en benefici de les treballadores i dels treballadors i de la Institució

PRENEN AQUESTS PREACORDS

PRIMER: Iniciar els dos projectes que es descriuen en la Part I d'aquest document, basant-se en l'aplicació de l'article 9 ("*Temps de treball*") de la Ley 3/2012 de 6 de juliol de mesures urgents de reforma del mercat laboral

SEGON: Adoptar les mesures que consten en la Part II d'aquest document.

TERCER: Formar una sola comissió paritària encarregada de completar la redacció dels aspectes que calgui per al bon funcionament d'aquests acords. La comissió s'encarregarà també de seguir el compliment dels acords, de solucionar els problemes que es puguin originar en la seva posada en pràctica. Aquesta comissió es reunirà per primer cop dintre dels quinze dies naturals següents a l'entrada en vigor d'aquests acords. Les seves decisions, recomanacions, propostes etc. seran trameses a la Direcció de l'Àrea de Recursos Humans. Les conclusions de la comissió respectaran especialment el dret a la conciliació tal com queda regulat en aquest document.

QUART: Aquests Preacords es consideraran Acords quan els representants del personal comuniquin de forma expressa als representants de la Institució que el personal d'administració i serveis de la UB ha estat consultat.

PART I

1) CONCILIACIÓ.

La possibilitat de fer efectiu el dret a la **conciliació de la vida personal, familiar i laboral** és el valor que es vol protegir i fomentar mitjançant aquest projecte.

Per això:

1. Cada membre del PAS disposa per a la conciliació d'una bossa de 56 hores per any de treball efectiu o de la part proporcional si la jornada efectivament treballada no és completa o es gaudeix de qualsevol tipus de reducció.

2. La fracció de temps mínima a utilitzar és de 15 minuts i la màxima d'un dia sencer.
3. La dedicació a la conciliació de fraccions de temps menors que un matí sencer o una tarda sencera ha de ser prèviament comunicada al cap. La dedicació d'una jornada sencera ha de tenir el vist i plau previ del cap.
4. La comissió creada en l'acord tercer analitzarà la situació dels treballadors que necessiten una consideració especial (els que tenen a la seva cura persones grans, fills menors de 12 anys, persones amb discapacitat o familiars amb malaltia greu, etc.), farà si s'escau la proposta d'especial consideració al director de recursos humans.
5. Mitjançant un aplicatiu informàtic instal·lat en l'espai personal es gestionarà les hores utilitzades per a la conciliació durant l'any natural.
6. L'entrada en vigor de les 56 hores serà l'endemà de la publicació de l'Acord.

2) **FORMACIÓ I PRÀCTICA DE LA GESTIÓ DEL TEMPS.**

El valor que es vol fomentar és el millor ús del temps dedicat al treball de la UB.

D'aquí es desprèn la necessitat que el personal sigui format en la gestió del temps, per adquirir les habilitats i aprendre les tècniques adients.

Per això:

1. Cada membre del PAS disposa de 53 hores i 30 minuts per any de treball efectiu o de la part proporcional si la jornada no és completa o es menor o gaudeix de qualsevol tipus de reducció, per a la realització pràctica de les habilitats adquirides en la formació per a la gestió de temps.
2. L'aprenentatge de la gestió del temps es farà mitjançant cursos de formació. El temps dedicat a la formació no serà a càrrec de les 53 hores i 30 minuts sinó del temps disponible per a formació general.
3. Aquestes 53 hores i 30 minuts s'utilitzaran dedicant 15 minuts diaris, o la part proporcional, durant els dies de treball efectiu, a la pràctica de la bona gestió del temps. Els 15 minuts dels dies en que no es treballi no són recuperables ni acumulables a d'altres dies.
4. Les reflexions, les propostes o altres resultats tangibles que es generin en la pràctica de les habilitats adquirides en la formació, serviran d'acreditació d'haver dedicat a aquest projecte el temps assignat. Aquestes reflexions, propostes, etc.

s'adreçaran a la comissió al menys un cop per semestre, mitjançant un aplicatiu informàtic que eviti documentació en suport paper.

5. En cas que la formació no pugui fer-se d'una manera immediata i prou generalitzada la comissió, assessorada per tècnics competents, podrà posar en marxa algun sistema que supleixi aquella manca de formació.
6. L'entrada en vigor serà l'endemà de la publicació de l'Acord.

PART II

A. MESURES PER IMPLANTAR EL TELETREBALL:

Es confia a la comissió de l'RLT la detecció dels llocs de treball amb possibilitats de teletreball i la proposta, si s'escau, de posar en pràctica una prova pilot durant l'any 2013.

B. FESTIU EN DISSABTE :

La festa estatal del 12 d'octubre, que durant l'any 2013 coincideix en dissabte, es compensarà mitjançant un dia de lliure disposició.

C. HORARIS DEL PAS I FLEXIBILITAT:

La comissió de l'Acord tercer es reunirà en el període establert i iniciarà les seves tasques per negociar els horaris de treball del PAS.

C1 S'establiran uns horaris de treball per al PAS d'acord amb aquests principis:

- a. Que es marquin uns models d'horaris bàsics amb característiques el màxim de comuns possible.
- b. Que es contempli l'ampliació de la flexibilitat i la possibilitat de variació en el "saldo horari".
- c. Que la pausa per dinar sigui d'un mínim de 30 minuts.

C2 S'acorda:

- a. L'ampliació en 30 minuts més la flexibilitat actual de cada col·lectiu, en l'entrada i en la sortida, per als casos de treballadors amb familiars dependents (Punt 4 de la Conciliació), previ avís al cap.
- b. Es compensarà de forma especial l'obligació de treballar durant els períodes de tancament: 1 dia i mig per dia treballat o la part proporcional.

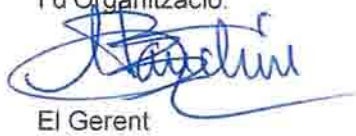
D. TANCAMENTS DE CENTRES PER MOTIUS D'ESTALVI ENERGÈTIC

Per facilitar la presa de decisions sobre el temps personal la Gerència mitjançant una Instrucció farà públics, el més aviat possible, els tancaments dels centres que es determini per Resolució del rector.

a 19 de febrer de 2013

**La representació institucional
de la Universitat de Barcelona**

La Vicerectora d'Administració
i d'Organització.



El Gerent

El Director de Recursos Humans

La Sotsdirectora de
Recursos Humans



**La representació del PAS de
la Universitat de Barcelona**

Per CAU

Per CCOO



Per CGT

Per UGT

