

ANUNCI 2013A2S03

Per tal de cobrir provisionalment, en comissió de serveis, la plaça de **gestor/a departamental** de la **Unitat Integrada de suport departamental dels departaments de Filologia Catalana i de Filologia Espanyola** (Administració de Centre de les facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia), s'obre un termini **del 5 al 12 de desembre de 2013, ambdós dies inclosos**, per tal que les persones interessades presentin la seva sol·licitud.

1.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Denominació	Subgrup	Nivell	CE	Destinació	Horari
Gestor/a departamental	A2	23	3 ⁽¹⁾	Unitat Integrada de suport departamental dels depts. de Filologia Catalana i de Filologia Espanyola	9-17:30h

⁽¹⁾ (CEMR 1500€/any)

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Ésser funcionari/ària de carrera de l'escala de gestió de la UAB.

3.- FUNCIONS

- Planificar, organitzar, coordinar i garantir la tramitació correcta dels processos administratius i econòmics de suport a la docència i a la recerca del seu àmbit.
- Col·laborar i donar suport tècnic als òrgans de direcció dels departaments de la Unitat Integrada.
- Impulsar i coordinar la promoció de les activitats del seu àmbit per tal d'afavorir la captació de recursos.
- Assessorar, informar i donar suport tècnic a les persones usuàries del seu àmbit.
- Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada.
- Identificar i fer propostes de millora i garantir l'actualització permanent dels processos.
- Garantir la correcta difusió i aplicació de les normatives, reglaments i processos del seu àmbit.
- Gestionar el personal al seu càrrec distribuint responsabilitats i objectius, així com facilitar la seva formació i desenvolupament professional.
- Treballar de manera coordinada amb els àmbits de referència i amb els suports departamentals, si s'escau, per tal d'acomplir els processos.
- Participar en el disseny, desenvolupament, implantació i seguiment de projectes del seu àmbit.
- Participar en projectes de caràcter extraordinari al seu àmbit.

4.- CONEIXEMENTS I COMPETÈNCIES

- Títol de Grau o equivalent.
- Coneixements de l'estructura i dels processos administratius, econòmics, acadèmics i de recerca universitària de l'àmbit del departament.
- Coneixements del sistema de finançament de la recerca pel que fa a la captació de recursos.
- Coneixements en gestió de projectes, especialment en projectes de recerca.
- Coneixements dels aspectes legislatius i de les normatives del seu àmbit.
- Coneixements avançats de les aplicacions i de les eines informàtiques lligades al seu àmbit de responsabilitat.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat.
- Coneixements de català que acredita el certificat de nivell de suficiència de llengua catalana de la Comissió Interuniversitària de Formació en Llengua Catalana (CIFOLC), homologat i equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (C) [C1 del MECR] de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un títol equivalent a aquests.

- Coneixements d'anglès de nivell 3 del Servei de Llengües de la UAB o un altre títol equivalent al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Compromís amb l'organització
- Orientació a l'usuari
- Adaptació al canvi
- Visió i orientació a la millora
- Capacitat d'aprenentatge i de formació contínua
- Capacitat d'anàlisi de processos
- Capacitat per a la conducció d'equips
- Capacitat de planificació i organització
- Proactivitat

5.- SISTEMA DE SELECCIÓ

D'acord amb el text de la Instrucció 3/2011 sobre el procediment per a la provisió de llocs de treball mitjançant comissions de servei, el procediment a emprar consistirà en la valoració curricular i de l'expedient personal i l'entrevista competencial, i, si escau, en la realització de les proves tecnicoprofessionals corresponents per acreditar el perfil professional cercat i que permetin determinar si les persones aspirants reuneixen el nivell de competències i habilitats requerit.

La valoració curricular tindrà un pes del 30%, l'entrevista competencial del 50% i la prova tecnicoprofessional, si s'escau, del 20%. En cas que la prova tecnicoprofessional no s'escaigui, la valoració curricular i l'entrevista competencial tindran el mateix pes, és a dir, un 50%. Quan les persones candidates procedeixin del mateix àmbit funcional només hauran de realitzar una entrevista competencial.

6.- SOL·LICITUDS

El personal que hi estigui interessat i compleixi amb els requisits establerts pel present anunci, haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça seleccio.pas@uab.cat adjuntant el formulari que trobareu a la intranet, indicant en l'assumpte "**anunci 2013A2S03**", dintre del termini establert.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 4 de desembre de 2013



Universitat Autònoma de Barcelona

**Cap de l'Àrea de Personal
d'Administració i Serveis**

Isabel Durban Garcia

Cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis