

Acord per la millora de la regulació de la contractació del Personal de Suport a la Recerca.

Cerdanyola a XX/XX/2012

D'una banda els representants de la gerència i vicegerència de RRHH, XXXX XXXXX i XXXX XXXXXX,

D'altra banda els representants dels treballadors, XXXX XXXXX , XXXX XXXXX , XXXX XXXXX , XXXX XXXXX i XXXX XXXXX ,

Exposen:

Analitzada la situació del PAS-Laboral de suport a la recerca (*cap. VI*) veiem que és possible aplicar-hi mesures de millora en la regulació tant de la gestió del personal com de la contractació.

Per això acordem:

1.- A partir de la signatura d'aquest acord es reservarà la contractació de capítol VI per a les places de suport a convenis de investigació amb entitats externes, amb finançament extern i amb final determinat.

2.- Els objectius de la administració pública en la contractació han de ser la igualtat d'oportunitats, la capacitat per desenvolupar les feines i el mèrit. Per això s'han de garantir uns mínims d'equitat en la contractació. Tant la Gerència com la representació dels treballadors coneixen l'actual legislació de contractació del personal vinculat a projectes de recerca, per això, amb la finalitat de garantir un model amb més transparència, la institució i els agents socials participaran en els concursos de selecció. Per tot això, amb data posterior a un mes des de la signatura del present acord, es fomentarà mitjançant proposta per escrit:

a) Que els contractants signin un codi ètic públic i transparent que vinculi la contractació de personal exclusivament a criteris de selecció curricular, exclouent les vinculacions personals.

b) Un procediment establert i de convocatòria pública, difusió i comunicació escaient, per tota aquesta contractació, que garanteixi la igualtat d'oportunitats. Les demandes de treball han de poder ser conegudes i amb marges raonables de temps per donar oportunitat a tots els possibles candidats. Tot el procés estarà degudament reglat per la unitat de selecció.

c) El contracte que signarà el treballador recollirà, en tot cas, la seva data de finalització, que no podrà ser abans de la marcada com final del conveni entre la UAB i la entitat externa. Tot aquest procés de contractació ho portarà a terme una unitat de gestió de la contractació depenent de l'àrea de RRHH.

3.- S'elaborarà un mapa de les places actualment catalogades com capítol VI que han de ser considerades estructurals, prenent com a criteris, tant les tasques encarregades, com la seva continuïtat en el temps i el percentatge del salari del treballador/a càrrec de la UAB. Pels casos detectats es farà un calendari de incorporació a la RLT. Quan aquesta sigui efectiva els treballadors adscrits podran participar a la fase de concurs intern, tal i com estableix l'acord de reducció de la precarietat de 12 de maig de 2006.

4. Es manté plenament vigent l'acord de Consell de Govern 35/2003 de 24 d'abril.

5.- S'estableix una bossa de treball pel Personal de Suport a la Recerca amb les següents característiques:

a) Constaran inscrits, de manera voluntària, tots els membres del personal amb contracte en actiu a la data d'aquest acord i els futurs contractats, i podran romandre, un cop finalitzada la seva relació laboral amb la UAB, per un període màxim de tres anys. L'àrea de selecció es farà càrrec de mantenir la bossa amb el currículum actualitzat de tot el PSR on consti la formació rebuda, els diferents contractes, i totes aquelles qüestions que el treballador vulgui fer constar.

b) S'estableixen quatre grans especialitats pel PSR: ciències experimentals, ciències bio-experimentals, ciències exactes i investigació social i humanística. Les àrees de personal docent i nòmines i d'investigació establiran un "currículum tipus" de cada una de elles on, a banda de reflectir la titulació necessària segons el grup professional marcat en el conveni, es farà constar la formació teòrica i pràctica desitjable per a cadascuna. L'àrea de formació establirà una oferta formativa adequada als diferents "currículums tipus" amb l'objectiu de que qualsevol membre del PSR que ho desitgi pugui tenir opció a assolir la formació desitjable per a la seva especialitat en un període no superior a dos anys.

c) Quan sorgeixi la necessitat de una contractació de PSR la persona responsable del conveni s'adreçarà a l'àrea de selecció per indicar els requisits que hauria de complir. L'àrea, valorarà l'adequació de la plaça a una de les quatre especialitats i farà arribar al responsable del conveni els possibles candidats adequats al perfil demanat o, si no existeix ningú adient una certificació en aquest sentit.

d) En cas de PSR amb contracte indefinit que hagi de ser reubicat per finalització dels projectes que van ser possible la seva conversió en indefinit, aquest personal tindrà prioritat per a qualsevol oferta que arribi a la bossa de treball, respecte al personal amb contracte temporal.

e) Si, segons la certificació de l'Àrea de selecció, no existeix cap candidat adequat o, si la regulació legal, així ho obliga, és farà una convocatòria externa amb la publicitat adequada, per trobar un candidat adient. Un cop presentats els candidats, es reunirà un tribunal format pel responsable del conveni, un membre de l'Àrea de selecció i un membre del comitè d'empresa que, en una única sessió, avaluarà el currículum i les competències dels candidats i determinarà el més adequat per a ser contractat.

f) Els treballadors contractats mitjançant aquesta bossa de treball, acumularan la antiguitat a la UAB que es derivi de la suma dels diferents contractes temporals acumulats, tant a efectes de triennis com d'allò contemplat a l'acord d'estabilització de l'any 2003.

I perquè així consti, ambdues parts signen el present escrit,

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX