

## **Reglament de la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

Article 1. Creació de la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica.

Per acord entre l'Equip de Govern de la UAB i els agents socials amb representació a la Junta de Personal Docent i Investigador i al Comitè d'Empresa, es crea la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica de la UAB, com a grup de treball de la Mesa Negociadora, amb l'objectiu de vetllar per l'aplicació del nou model de dedicació acadèmica.

Article 2. Composició i durada del mandat.

1. La Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica està formada pels membres següents:

- a. Un representant per cada sindicat present a la Junta de Personal Docent i Investigador i al Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador, designats per i entre els seus membres.
- b. El mateix nombre de representants proposats per l'Equip de Govern de la UAB.

2. L'elecció i la designació dels membres de la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica hauran d'incloure la de les persones suplents que, en els casos previstos en aquesta normativa i en les disposicions generals d'aplicació, hagin de substituir-les als membres titulars.

Article 3. Funcions.

1. Les funcions de la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica inclouen:

- a. Avaluar i verificar els efectes de l'aplicació del nou Model de Dedicació Acadèmica tant sobre els plans docents individuals del professorat com sobre la plantilla dels Departaments i, en conseqüència, sobre la UAB.
- b. Emetre un informe anual, sobre aquests efectes, que en el cas d'acord serà portat a la CPA. En cas contrari es portaran ambdós posicionaments a la CPA.
- c. Emetre en un període inferior a un mes un informe preceptiu a la CPA en els casos de conflicte en la aplicació del model de dedicació acadèmica. Aquest informe es trametrà a la Mesa Negociadora.

2. Per tal de garantir la funció esmentada, tant els Departaments com l'Equip de Govern i les instàncies corresponents facilitaran a la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica tota la informació i la documentació necessària en un termini màxim de quinze dies naturals des de la recepció de la petició.

Article 4. Funcionament.

1. La Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica designarà, d'entre els seus membres, un president i un secretari, que desenvoluparan les funcions previstes a la legislació en matèria de procediment administratiu i d'òrgans col·legiats.

2. La Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica serà convocada pel seu president abans de cada sessió de la Comissió de Personal Acadèmic i conjuntament amb la convocatòria de la mateixa. La Comissió de seguiment del MDA disposarà de tota la informació que es presentarà en aquesta Comissió de Personal Acadèmic amb una antelació mínima de 48 hores.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'EMISSIÓ D'INFORMES.

### Article 5. Aplicació.

1. La Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica actuarà, fent un seguiment dels efectes de l'aplicació del Model de Dedicació Acadèmica en comparació amb la composició de la plantilla docent anterior a la seva aplicació, així com monitoritzant els seus efectes i els conflictes que es puguin generar tot al llarg de la seva vigència.

2. El procediment previst en aquest document no impedeix ni substitueix la intervenció d'altres instàncies que, d'acord amb els Estatuts de la UAB o de les disposicions generals d'aplicació, tinguin competències sobre les qüestions litigioses a què fa referència.

3. Així mateix, aquest procediment no altera ni substitueix les disposicions vigents en matèria de legitimació activa.

### Article 6. Actes

Després de cada reunió prèvia a la Comissió de Personal Acadèmic, la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica recollirà en una acta els acords presos que trametrà a la Mesa Negociadora i a l'Equip de Govern.

El vicerector informará a la Comissió de Personal Acadèmic dels acords, les accions i els continguts de la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica.

### Article 7. Modificació de la normativa.

Aquesta normativa podrà ser modificada per iniciativa de qualsevol membre de la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica, aprovada per la majoria dels seus membres.

## DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver estat aprovada per la Comissió de Seguiment del Model de Dedicació Acadèmica.